



Inspectierapport

Peuterspeelgroep Berend Botje (KDV)
Willinge Prinsstraat 24
8421 PE Oldeberkoop
Registratienummer 326630478

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:
Datum vaststelling rapport:

GGD Fryslân
Ooststellingwerf
09-05-2017
Jaarlijks onderzoek
Definitief
24-05-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Gegevens voorziening	26
Gegevens toezicht	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op 09-05-2017 bij kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Berend Botje te Oldeberkoop.

Een vervolgonderzoek na registratie vindt plaats in het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin het inspectierapport m.b.t. het onderzoek na registratie is vastgesteld. Het toezicht richt zich op alle kwaliteitsaspecten.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een locatiebezoek;
- Een interview met de beroepskrachten;
- Een vragenlijst en e-mail contact met de leidinggevende Peuterspeelgroepen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Beschrijving vestiging

Kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Berend Botje is onderdeel van Stichting Scala, een welzijnsorganisatie.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan maximaal 16 kinderen verdeeld over 1 stamgroep voor kinderen van 2 - 4 jaar. Er wordt peuteropvang geboden op 4 dagdelen per week:

- Maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend van 08.30-12.00 uur.

Peuterspeelgroep Berend Botje is gevestigd in een Multi Functionele Accommodatie 'MeJander'. Het complex huisvest nog een sporthal, vergaderzalen, een praktijkruimte en de brandweerkazerne. Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een eigen groepsruimte, een sanitaire ruimte, een kantoor/keuken en een aangrenzende buitenspeelruimte.

Voorschoolse educatie

Op Peuterspeelgroep Berend Botje wordt aan voorschoolse educatie gedaan aan de hand van de 'Piramide-methode'. Dit om bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingsstimulering van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

2016 Onderzoek voor registratie op 24-06-2016

De toezichthouder heeft de gemeente het advies gegeven voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

2016 Onderzoek na registratie op 23-11-2016

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven om te handhaven op het volgende onderdeel:

- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.

Inspectiebevindingen

In het vorige inspectierapport van 23-11-2016 is aangegeven dat de houder nog wat aanpassing dient te doen aan het pedagogisch beleidsplan en het vierogenprincipe. Er dat er nog openstaande acties uit de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn. Deze punten zijn tijdens deze inspectie meegenomen.

Uit het onderzoek van 09-05-2017 is gebleken dat kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Berend Botje aan alle voorwaarden voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.

Stichting Scala beschikt over een algemeen pedagogisch beleid waarin onder andere de volgende zaken aan bod komen:

- Doelstelling;
- Onze kijk op peuterspeelgroepen;
- Organisatie en werkwijze peuterspeelgroepen;
- Pedagogisch handelen.

In het pedagogisch beleidsplan worden de voor alle vestigingen geldende pedagogische visie en de 4 competenties uit de Wet beschreven met voorbeelden uit de praktijk:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd;
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke competentie;
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun sociale competentie;
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Daarnaast worden de volgende punten beschreven:

- Het wennen voor nieuwe kinderen. Er volgt een kennismaking met ouders en de peuter tijdens de opvang. De 1^e keer wordt een peuter later gebracht en eerder opgehaald. Als het wennen moeilijk gaat wordt in overleg met ouders gekeken hoe de peuter verder kan wennen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Er wordt gewerkt met een peutervolgsysteem. Zorgen rond een kind kunnen worden geregistreerd in de verwijsindex. Registratie vindt plaats na een zorgvuldige afweging van de verkregen signalen (de zogenaamde meldcriteria). Na overleg met team en leidinggevende en met toestemming van de ouders, kunnen verdere stappen worden ondernomen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Beroepskrachten worden geschoold in onder andere het ontwikkelingsgericht begeleiden en de methode voor- en vroegschoolse educatie. Naast het bieden van trainingen worden de beroepskrachten ondersteund door coaching op de werkvloer.

Iedere vestiging van Stichting Scala werkt daarnaast met het document 'Locatie specifieke bijlage' met specifieke informatie over onder andere de groep, het opvangaanbod, ondersteuning op de groep, een beschrijving van de binnen- en buitenruimte, de activiteiten, de dagindeling, het vierogenprincipe en de sociale kaart. Hierin zijn de volgende voorwaarden uitgewerkt:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. Er zijn 4 dagdelen met maximaal 16 peuters per dagdeel. In de bijlage wordt ook de dagindeling beschreven. Het buitenspelen is (tijdelijk) naar voren gehaald om te onderzoeken of dit beter voor de groep werkt.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe de werkwijze hierbij is. De beroepskrachten organiseren de uitstapjes met vrijwilligers en/of met ouders die vrijwillig meegaan.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. Zoals vrijwilligers, stagiaires en de schoonmaak. Inhoudelijk worden beroepskrachten ondersteund door coaching op de werkvloer en dit is beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan.

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Er is altijd een 2^e volwassene aanwezig in de vorm van een beroepskracht, aangevuld met een vrijwilliger en/of een stagiaire.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. Onder andere doordat er met 2 beroepskrachten wordt gewerkt, aangevuld met een stagiaire en/of een vrijwilliger. Bij het gebruik van de sanitaire ruimte kan er meegekeken worden door een raam en blijft de schuifdeur openstaan.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
 - Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Mocht in de praktijk blijken dat bovenstaande voorwaarden wel van toepassing zijn, dan dient de houder deze voorwaarden alsnog te beschrijven in de locatie specifieke bijlage.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste items van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Op de vestiging is een map waarin het pedagogisch beleidsplan en de locatiebeschrijving zit. De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang bij elkaar geweest en zijn geïnformeerd over het beleid van Stichting Scala. De laatste versie van februari 2017 hebben de beroepskrachten doorgenomen en in de map op de vestiging gedaan.

De VVE coördinator bewaakt in samenwerking met de coördinator peuterspeelgroepen de uitvoering op de groep. De peuterspeelgroepen worden regelmatig bezocht en dan worden plannen en de werkwijze op de werkvloer getoetst.

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de 4 pedagogische basisdoelen. Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: een brengmoment, vrij spel binnen, 2 kleine kringen, vrij spel buiten, individuele activiteiten met de tutor, een grote kring met een eet-/drinkmoment, een knutselactiviteit en het ophalen van kinderen.

Groepssamenstelling: 15 kinderen met 2 beroepskrachten.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de 4 basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleids- en werkplan.

Vierogenprincipe

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft in de locatiebeschrijving aangegeven dat beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Dit wordt bij Berend Botje onder andere vormgegeven door:

- Het werken met 2 beroepskrachten gedurende de openingstijden, aangevuld met eventueel een stagiaire en/of een vrijwilliger.
- De groepsruimte heeft aansluitend een toiletruimte met schuifdeur. Bij verschoning van de peuters of het toiletbezoek kunnen andere volwassenen meekijken door het raam en meeluisteren doordat de schuifdeur open blijft staan.
- In de groepsruimte zitten ramen naar de buitenspeelruimte en naar de gang. Ook vanuit het kantoor is er door het raam zicht op de groepsruimte, bijvoorbeeld bij individuele tutoractiviteiten. Indien de kinderen buitenspelen, zit de tutor met het kind in de groepsruimte, zodat de beroepskracht via de ramen zicht heeft op de buitenspeelruimte.
- Met uitstapjes zijn de beroepskrachten met vrijwilligers en/of met ouders die vrijwillig meegaan.

Op het uitstapje na, komt dit overeen met wat de toezichthouder in de praktijk heeft gezien.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert uit bovenstaande bevindingen dat de houder het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan uitvoert.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie. Het gaat hierbij om de uitvoering van een door een gemeente gesubsidieerd programma. Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op de groep wordt gewerkt met het voorschoolse educatie programma 'Piramide' gewerkt op 4 dagdelen per week:

- Maandag-, dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend van 08.30-12.00 uur.
- Het gaat om een totaal van 14 uur per week aan voorschoolse educatie.

De methode Piramide is opgebouwd uit thema's die gaan over vertrouwde dingen voor kinderen, zoals welkom, herfst, Sinterklaas. De methode komt terug in de activiteiten, ideeën, spelletjes, liedjes en tijdens het kringmoment waarin begrippen en taal een belangrijk onderdeel vormen. Daarnaast zijn er aanvullende materialen zoals de dagritme kaarten en de thematafel. Ook zijn er herkenbare speelhoeken in de groepsruimte aanwezig. Dit programma voldoet aan de eisen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

De activiteiten zijn afgestemd op het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden en dit is per thema uitgewerkt in een schema. Op alle dagdelen per week zijn er 2 beroepskrachten werkzaam op een totaal van maximaal 16 kinderen.

De 5 beroepskrachten die volgens de getoetste periode zijn ingezet, beschikken over een passende beroepskwalificatie en een certificaat 'Piramide module 1, 2 en 3' of 'Piramide module 1'.

In het scholing- en opleidingsplan VVE 2017 komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden. Bijvoorbeeld:

- De borgingsbijeenkomst in januari van Piramide met als thema: toetsen en oudergesprekken.
- De borgingsbijeenkomst in maart – opfrisser: werken met Piramide.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 09-05-2017
- E-mail contact met de leidinggevende 12-05-2017
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, digitaal vastgelegd 09-05-2017 en ontvangen 12-05-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie januari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Locatie specifieke bijlage Berend Botje – februari 2017 en aangepast mei 2017, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Observatielijst en speel/werkplan, ingezien op locatie 09-05-2017
- Observatie van de pedagogische praktijk op 09-05-2017
- Diploma's van 5 beroepskrachten, schriftelijk vastgelegd 09-05-2017
- VVE-certificaten van 5 beroepskrachten, schriftelijk vastgelegd 09-05-2017
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten van 1 maart t/m 9 mei 2017, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Jaaroverzicht thema's 2016 en 2017 Berend Botje, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Opleidingsplan VVE 2017, ontvangen 02-03-2017
- Thema vervoer met weekplanning uitgewerkt en nieuwsbrief ouders, digitaal vastgelegd 09-05-2017

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen voorsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 5 (inval) beroepskrachten en 2 vrijwilligers. Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen);
- Aangevuld met eventueel functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

Conclusie:

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.

Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 5 (inval) beroepskrachten die zijn getoetst aan de cao Kinderopvang.

Conclusie:

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang in een passend ingerichte vaste groepsruimte.

In het landelijk register staat de vestiging geregistreerd met 16 kindplaatsen. De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van 01-03-2017 t/m 09-05-2017:

- In de praktijk zijn er in de stamgroep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar geweest.

Er zijn 3 vaste beroepskrachten op 4 dagdelen werkzaam. Tijdens de getoetste periode zijn er 2 inval beroepskrachten geweest. De kinderen die 3 dagdelen per week komen, hebben ieder maximaal 3 vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Er wordt gebruik gemaakt van 1 vaste stamgroepsruimte. Kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl.

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en beroepskrachten van 01-03-2017 t/m 09-05-2017 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Hieronder volgen wat voorbeelden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Maandagochtend 03-04-2017	15 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Woensdagochtend 12-04-2017	16 kinderen van 2- 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Tijdens inspectie: dinsdagochtend 09-05-2017	15 kinderen van 2 – 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Op de presentielijst staan de vaste beroepskrachten genoteerd. Handmatig wordt de inval beroepskracht en vrijwilliger erbij gezet.

De achterwachtingregeling is beschreven in de locatiebeschrijving. Er is in de getoetste periode altijd een 2^e volwassene aanwezig in de vorm van een 2^e beroepskracht, eventueel aangevuld met een vrijwilliger.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld. Doordat er altijd in de getoetste periode met 2 beroepskrachten per dagdeel op maximaal 16 kinderen wordt gewerkt, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

De informatie voor ouders is in het Nederlands opgesteld. Er wordt op de vestiging in de praktijk Nederlands met de kinderen gesproken.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 09-05-2017
- E-mail contact met de leidinggevende 12-05-2017
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, digitaal vastgelegd 09-05-2017 en ontvangen 12-05-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van 5 beroepskrachten en 2 vrijwilligers, schriftelijk vastgelegd 09-05-2017
- Diploma's van 5 (inval) beroepskrachten, schriftelijk vastgelegd 09-05-2017
- Overzicht aanwezigheid kinderen en beroepskrachten 01-03-2017 t/m 09-05-2017, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie januari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Locatie specifieke bijlage Berend Botje – februari 2017 en aangepast mei 2017, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en voertaal in de praktijk 09-05-2017
- Nieuwsbrief ouders van Stichting Scala – december 2016, ingezien op locatie 09-05-2017
- Nieuwsbrief ouders - thema vervoer, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen', ontvangen 28-02-2017
- Website: www.scala-welzijn.nl en www.landelijkregisterkinderopvang.nl, geraadpleegd op 10-05-2017

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd op 11-02-2017 met behulp van het model van de digitale Risicomonitor. Alle voor kinderen toegankelijke ruimtes zijn hierin meegenomen. De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's en de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt.

De houder heeft maatregelen genomen om risico's te reduceren tot aanvaardbare risico's middels praktische maatregelen als het werken met huisregels en de protocollen van Stichting Scala.

Ten opzichte van de steekproef op de vestiging van de vorige inspectie van 23-11-2016 zijn onderstaande acties opgelost:

- Er wordt bij binnenkomst direct geventileerd door ramen open te zetten en zoveel mogelijk open te houden gedurende de opvangtijden. De beroepskrachten geven aan dat het hierdoor minder warm in de ruimte is.
- Er worden CO2 meters gerouleerd over de vestigingen voor metingen en er is een koolmonoxidemeter geplaatst. Vaste data over het jaar staan vermeld in het nieuwe actieplan.
- Tijdens de inspectie werden de handen van de kinderen voor het eten gewassen met water en vloeibare zeep.

De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang bij elkaar geweest en zijn geïnformeerd over het beleid van Stichting Scala, zo ook over veiligheid en gezondheid. Op de vestiging is een map waarin de risico-inventarisatie zit. Alle protocollen zijn in februari 2017 aangepast, doorgenomen door de beroepskrachten en in de map op de vestiging gedaan. Wijzigingen worden per e-mail doorgegeven.

Er is een systeem voor het registreren van ongevallen, er zijn lege formulieren op de vestiging aanwezig. Per ongeval kan de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen beschreven worden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.

Stichting Scala maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (juli 2013) en van de handleiding meldcode waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De stichting heeft deze documenten vertaald naar een 'Protocol/Stappenplan signalering mishandeling en huiselijk geweld'. Hierop is het AMK vervangen door Veilig Thuis en wordt aangegeven dat bij een vermoeden de coördinator peuterspeelgroepen en de aandachtsfunctionaris worden ingeschakeld en de aandachtsfunctionaris de uiteindelijk melding doet.

De sociale kaart op de eigen organisatie en regio aangepast. Op de vestiging is een map waarin deze documenten in zitten.

Op deze vestiging is er 1 beroepskracht die de basistraining preventie en aanpak kindermishandeling in het verleden heeft gevolgd. De beroepskrachten van Stichting Scala zijn voor de start van de opvang (augustus 2016) bij elkaar geweest en zijn geïnformeerd over het beleid van Stichting Scala, zo ook over de meldcode kindermishandeling.

In het najaar van 2017 staat de RAAK-training (gericht op de preventie een aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld) gepland voor alle beroepskrachten.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat de houder van een kindercentrum de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskrachten in de kinderopvang de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien op gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder is bij wet verplicht invulling te geven aan het vierogenprincipe en is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven/peuterspeelzalen te vergroten.

Bij Berend Botje wordt het vierogenprincipe onder andere vormgegeven door:

- Het werken met 2 beroepskrachten gedurende de openingstijden, aangevuld met eventueel een stagiaire en/of een vrijwilliger.
- De groepsruimte heeft aansluitend een toiletruimte met schuifdeur. Bij verschoning van de peuters of het toiletbezoek kunnen andere volwassenen meekijken door het raam en meeluisteren doordat de schuifdeur open blijft staan.
- In de groepsruimte zitten ramen naar de buitenspeelruimte en naar de gang. Ook vanuit het kantoor is er door het raam zicht op de groepsruimte, bijvoorbeeld bij individuele tutoractiviteiten. Indien de kinderen buitenspelen, zit de tutor met het kind in de groepsruimte, zodat de beroepskracht via de ramen zicht heeft op de buitenspeelruimte.
- Met uitstapjes zijn de beroepskrachten met vrijwilligers en/of met ouders die vrijwillig meegaan.

Tijdens de inspectie waren er 2 beroepskrachten aanwezig. Tijdens het gebruik van de sanitaire ruimte bleef de deur openstaan. Bij de individuele tutoring tijdens het buitenspelen, had de beroepskracht zicht vanuit de groepsruimte op de buitenspeelruimte. Uitstapjes zijn niet in de praktijk beoordeeld.

Conclusie:

Uit de getoetste criteria blijkt dat de houder de opvang op zodanige wijze wil organiseren, dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 09-05-2017
- E-mail contact met de leidinggevende 12-05-2017
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, digitaal vastgelegd 09-05-2017 en ontvangen 12-05-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid, gezondheid en brandveiligheid van 11-02-2017, ontvangen 12-05-2017
- Actieplan 11-05-2017, ontvangen 12-05-2017
- Huisregels, Protocol vermissing van een peuter, Protocol hygiëne, Protocol zonnebrand voorkomen, Protocol calamiteiten/wat te doen bij brand/ongeval/ontruiming, Buitenspelen, Gebruik koelkast en Schoonmaakplan, ontvangen 28-02-2017
- Ingevuld schoonmaakplan, ingezien op vestiging 09-05-2017
- Logboek speelgoed binnen/buiten 2016/2017, ingezien op vestiging 09-05-2017
- Inspectierapport speeltoestel, ingezien op vestiging 06-04-2017
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en handleiding van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 (inclusief handleiding) aangepast met sociale kaart – Stichting Scala peuterspeelgroepen juni 2016, ontvangen 28-02-2017 en ingezien op vestiging 09-05-2017
- Protocol/Stappenplan signalering mishandeling en huiselijk geweld - aangepast februari 2017, ontvangen 28-02-2017 en ingezien op vestiging 09-05-2017
- Ongevallenregistratieformulier, ingezien op vestiging 09-05-2017
- Observatie van de binnenruimtes en buitenspeelruimte 09-05-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie januari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Locatie specifieke bijlage Berend Botje – februari 2017 en aangepast mei 2017, digitaal vastgelegd 09-05-2017

Accommodatie en inrichting

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Peuterspeelgroep Berend Botje heeft de beschikking over een eigen groepsruimte:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen	Groepsruimte: 80 m ²	80 m ² : 16 kinderen = 5 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters voor de binnenruimte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Er is een hoge tafel waar kinderen aan kunnen puzzelen of spelletjes kunnen doen. Hierbij staat een open kast waar kinderen de materialen zelf uit kunnen kiezen. Er hangen verfborden aan een muur en er is een thematafel. Er is een huishoek (met onder andere verkleedkleding en een keukentje), een auto-/bouwhoek en een leeshoek. Op lage tafeltjes staat constructiemateriaal en een boerderij met dieren.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimte over voldoende vierkante meters beschikt en is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkeling gebonden behoeften van de kinderen.

Buitenspeelruimte

De dagopvang beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt.

Peuterspeelgroep Berend Botje heeft de beschikking over een aangrenzende omheinde buitenspeelruimte:

Maximaal aantal kinderen dagopvang:	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen	Buitenspeelruimte: 100 m ²	100 m ² : 16 kinderen = 6,25 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters voor de buitenspeelruimte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Kinderen kunnen via de gang en de entree deur in de buitenspeelruimte komen.

De buitenspeelruimte is voorzien van tegels, een zandbak, een glijbaan en klimrekjes. Daarnaast is er klein spel materiaal beschikbaar, zoals fietsen, stepjes, kruiwagens, ballen, zandbakmaterialen, etc..

Conclusie:

De buitenspeelruimte voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 09-05-2017
- E-mail contact met de leidinggevende 12-05-2017
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen met afmetingen ruimtes, digitaal vastgelegd 09-05-2017 en ontvangen op 12-05-2017
- Plattegrond, ontvangen 16-06-2016 bij vorige inspectie
- Observatie van binnenruimtes en buitenspeelruimte 09-05-2017

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Ouders worden onder andere geïnformeerd middels formulieren, de brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen', tijdens het kennismakingsgesprek, nieuwsbrieven en de website. Op een memobord hangt de klachtenregeling van de Geschillencommissie en dit is uitgewerkt in de brochure. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

Het laatste inspectierapport van 23-11-2016 is terug te vinden op de website van Scala door te klikken bij de vestiging.

Stichting Scala heeft een interne klachtenregeling, namelijk 'Interne klachtenbehandeling peuterspeelgroepen'. Dit is overgenomen van het model reglement van BOinK, MO-groep+ en de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle huidige en nieuwe ouders hebben de brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen' ontvangen. Hierin staat de klachtenregeling kort beschreven en wordt verwezen naar de website van Stichting Scala en de Geschillencommissie. Op de website is de gehele klachtenregeling te vinden. Op de vestiging hangt een poster van de Geschillencommissie op een memobord voor ouders.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen 6 maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

De houder heeft op 02-02-2017 een concept reglement oudercommissie opgesteld. Dit is een week te laat als er 6 maanden wordt gerekend na de registratiedatum van 25-07-2016.

De toezichthouder heeft dit positief beoordeeld, aangezien de opvang daadwerkelijk is gestart op 29-08-2017.

De oudercommissie bestaat uit 3 oudercommissieleden, allen ouders. De oudercommissie helpt mee met het organiseren van activiteiten. Daarnaast is er een Centraal Overleg Peuterspeelgroepen (COP) waarin alle oudercommissies van Scala vertegenwoordigd zijn en die 2 keer per jaar bij elkaar komen. De 1^e bijeenkomst is geweest op 22-03-2017, waarbij een afgevaardigde oudercommissielid van Berend Botje is geweest.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

Stichting Scala beschikt over een interne klachtenregeling. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er onder andere in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder in kan dienen, de klacht zorgvuldig wordt onderzocht en de klacht binnen het termijn van 6 weken wordt afgehandeld.

Op de geraadpleegde websites staat dat Stichting Scala aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Daarnaast heeft de houder een kopie van een brief van de Geschillencommissie toegestuurd waarin de registratieovereenkomst wordt bevestigd.

Ondanks dat er geen klachten zijn geweest, heeft de houder wel een jaarverslag klachten 2016 opgesteld en op 10-04-2017 naar de toezichthouder opgestuurd. Tevens is een certificaat van de Geschillencommissie van 22-02-2017 overgelegd waaruit blijkt dat er geen klachten zijn geweest.

De volgende voorwaarde is niet van toepassing en niet beoordeeld:

- De houder handelt overeenkomstig deze regeling. Er zijn geen klachten geweest.

Conclusie:

De houder heeft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten 09-05-2017
- E-mail contact met de leidinggevende 12-05-2017
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, digitaal vastgelegd 09-05-2017 en ontvangen 12-05-2017
- Informatie voor ouders: Intakeformulier peuterspeelzaal, Aanmeldingsformulier peuterspeelgroep, Toestemmingsformulier overdracht, ontvangen 07-12-2016
- Brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen', ontvangen 28-02-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie januari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Locatie specifieke bijlage Berend Botje – februari 2017 en aangepast mei 2017, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Nieuwsbrief ouders van Stichting Scala – december 2016, ingezien op locatie 09-05-2017
- Nieuwsbrief ouders - thema vervoer, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Poster Geschillencommissie, digitaal vastgelegd 09-05-2017
- Website: www.scala-welzijn.nl, geraadpleegd op 10-05-2017
- Klachtenregeling, ontvangen 28-02-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting, geraadpleegd 10-05-2017
- Brief registratieovereenkomst met de Geschillencommissie d.d. 16-10-2016, ontvangen 20-01-2016
- Jaarverslag klachten 2016, ontvangen 10-04-2017
- Certificaat van Geschillencommissie klachtenvrij – 22-02-2017, ontvangen 10-04-2017
- Reglement oudercommissie 02-02-2017, ontvangen 28-02-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. OF De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Accommodatie en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.
(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
a) geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.
(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelgroep Berend Botje
Website : <http://www.scala-welzijn.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Scala
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 8430 AA Oosterwolde
Website : [www@scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl)
KvK nummer : 41002866
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ooststellingwerf
Adres : Postbus 38
Postcode en plaats : 8430 AA OOSTERWOLDE FR

Planning

Datum inspectie : 09-05-2017
Opstellen concept inspectierapport : 12-05-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 24-05-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-05-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-05-2017
Openbaar maken inspectierapport : 06-06-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.