



Inspectierapport

Peuterspeelgroep Peuterpret (KDV)
Schoolstraat 15
8435 XV Donkerbroek
Registratienummer 124641672

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Ooststellingwerf
Datum inspectie:	16-02-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-03-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Gegevens voorziening	26
Gegevens toezicht	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie op 16-02-2017 bij kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Peuterpret te Donkerbroek.

Een onderzoek na registratie vindt binnen 3 kalendermaanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats, waarbij het toezicht zich richt op alle kwaliteitsaspecten. Uitzondering hierop vormt het vaststellen van een reglement oudercommissie en het instellen van een oudercommissie. Uiterlijk binnen 6 maanden na de registratie dient deze vastgesteld/ingesteld te worden.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestaan in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een locatiebezoek;
- Een interview met de beroepskrachten;
- Een vragenlijst en e-mail contact met de coördinator Peuterspeelgroepen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Beschrijving vestiging

Kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Peuterpret is onderdeel van Stichting Scala, een welzijnsorganisatie.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan maximaal 16 kinderen verdeeld over 1 stamgroep voor kinderen van 2 - 4 jaar. Er wordt peuteropvang geboden op 6 dagdelen:

- Maandag- t/m vrijdagochtend van 08.30-12.00 uur;
- Dinsdagmiddag van 13.00-16.00 uur.

Peuterspeelgroep Peuterpret is gevestigd in een lokaal van basisschool 'OBS 't Startblok' en heeft de beschikking over een eigen groepsruimte met daarin een keukenblok en verschoonplek. De sanitaire ruimte en aangrenzende buitenspeelruimte wordt gedeeld met de kinderen van de basisschool.

Het gaat om een tijdelijke huisvesting totdat de basisschool een gedeelte aan de achterkant van het gebouw heeft aangebouwd waar ook Peuterspeelgroep Peuterpret zal komen. Tot aan de verbouwing zal er gespeeld worden aan de achterkant van het gebouw en tijdens de verbouwing aan de voorkant van het gebouw op het schoolplein.

Voorschoolse educatie

Op Peuterspeelgroep Peuterpret wordt op 6 dagdelen aan voorschoolse educatie gedaan aan de hand van de 'Piramide-methode'. Dit om bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingsstimulering van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis

2016 Onderzoek voor registratie op 29-11-2016

De toezichthouder heeft het college het advies gegeven voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Inspectiebevindingen

Overleg en overreding:

De VOG van 1 vrijwilliger is na 31-10-2016 verlopen, doordat een VOG van een vrijwilliger maar 2 jaar geldig is. De houder geeft aan dat het aanvraagformulier tijdig naar de vrijwilliger is opgestuurd, maar niet tijdig is aangevraagd. De houder heeft maatregelen genomen om het ontbreken van een geldige VOG te voorkomen. De houder heeft met overleg en overreding de tijd gekregen om deze overtreding te herstellen. Op 07-03-2017 is een nieuwe VOG van deze vrijwilliger overgelegd. Doordat er een VOG is en de overtreding niet verder hersteld kan worden, is alsnog voldaan aan de betreffende voorwaarde.

Uit het onderzoek van 16-02-2017 is gebleken dat kinderdagverblijf Peuterspeelgroep Peuterpret, na overleg en overreding, aan alle voorwaarden voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. De inhoud van het pedagogisch beleid is aan de pedagogische praktijk getoetst.

Stichting Scala beschikt over een algemeen pedagogisch beleid waarin onder andere de volgende zaken aan bod komen:

- Doelstelling;
- Onze kijk op peuterspeelgroepen;
- Organisatie en werkwijze peuterspeelgroepen;
- Pedagogisch handelen.

In het pedagogisch beleidsplan worden de voor alle vestigingen geldende pedagogische visie en de 4 competenties uit de Wet beschreven met voorbeelden uit de praktijk:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd;
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke competentie;
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun sociale competentie;
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Daarnaast worden de volgende punten beschreven:

- Het wennen voor nieuwe kinderen. Er volgt een kennismaking met ouders en de peuter tijdens de opvang. De 1^e keer wordt een peuter later gebracht en eerder opgehaald. Als het wennen moeilijk gaat wordt in overleg met ouders gekeken hoe de peuter verder kan wennen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Er wordt gewerkt met een peutervolgsysteem. Zorgen rond een kind kunnen worden geregistreerd in de verwijsindex. Registratie vindt plaats na een zorgvuldige afweging van de verkregen signalen (de zogenaamde meldcriteria). Na overleg met team en leidinggevende en met toestemming van de ouders, kunnen verdere stappen worden ondernomen.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. Beroepskrachten worden geschoold in onder andere het ontwikkelingsgericht begeleiden en de methode voor- en vroegschoolse educatie. Naast het bieden van trainingen worden de beroepskrachten ondersteund door coaching op de werkvloer.

Iedere vestiging van Stichting Scala werkt daarnaast met het document 'Locatie specifieke bijlage' met specifieke informatie over onder andere de groep, het opvangaanbod, ondersteuning op de groep, een beschrijving van de binnen- en buitenruimte, de activiteiten, de dagindeling en het vierogenprincipe en de sociale kaart. Hierin zijn de volgende voorwaarden uitgewerkt:

- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. Er zijn 6 dagdelen met maximaal 16 peuters per dagdeel. In de bijlage wordt ook de dagindeling beschreven.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten en hoe de werkwijze hierbij is. De beroepskrachten organiseren de uitstapjes met vrijwilligers en/of met ouders die vrijwillig meegaan.
- Hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. Zoals vrijwilligers, stagiaires en de schoonmaak. Inhoudelijk worden beroepskrachten ondersteund door coaching op de werkvloer en dit is beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan.

- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. Onder andere doordat er met 2 beroepskrachten wordt gewerkt, aangevuld met een stagiaire en/of een vrijwilliger. Er door ramen vanuit verschillende ruimtes meegekeken kan worden naar elkaar en door personeel van de basisschool.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Er is altijd een 2e volwassene aanwezig in de vorm van een beroepskracht, een vrijwilliger of een stagiaire. In geval van nood kunnen de collega's van de basisschool als achterwacht fungeren.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en derhalve niet beoordeeld:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
 - Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Mocht in de praktijk blijken dat bovenstaande voorwaarden wel van toepassing zijn, dan dient de houder deze voorwaarden alsnog te beschrijven in de locatie specifieke bijlage.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste items van het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Pedagogisch beleidsplan

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Op de vestiging is een map waarin het pedagogisch beleidsplan en de locatiebeschrijving zit. De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang bij elkaar geweest en zijn geïnformeerd over het beleid van Stichting Scala.

De VVE coördinator bewaakt in samenwerking met de coördinator peuterspeelzalen de uitvoering op de groep. De peuterspeelgroepen worden regelmatig bezocht en dan worden plannen en de werkwijze op de werkvloer getoetst.

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan die gaan over onder andere het werken aan de 4 pedagogische basisdoelen.

Dit kwam ook tot uiting tijdens de observatie op de groep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Observatie van de praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen (www.rijksoverheid.nl).

Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang. Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemd veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld.

Observatiemomenten: brengen van kinderen, vrij spel binnen, 1^e kringmoment, een verfactiviteit, een eet-/drinkmoment, vrij spel buiten en het ophalen van kinderen.

Groepssamenstelling: 15 kinderen met 3 beroepskrachten, waarvan er 1 beroepskracht wordt ingewerkt.

Conclusie:

De beroepskrachten handelen volgens de 4 basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geeft hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleids- en werkplan.

Vierogenprincipe

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft in de locatiebeschrijving aangegeven dat beroepskrachten bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Dit wordt bij Peuterpret onder andere vormgegeven door:

- Het werken met 2 beroepskrachten gedurende de openingstijden, aangevuld met een stagiaire en/of een vrijwilliger.
- Er wordt tijdelijk gebruik gemaakt van de kleutertoiletten. Bij verschoning van de peuters in de groepsruimte of het toiletbezoek kunnen de andere volwassenen meekijken. Er is een raam in de groepsruimte die zicht heeft op de sanitaire ruimte. De deur van de sanitaire ruimte blijft bij gebruik openstaan en personeel van de basisschool kan hierdoor meekijken en meeluisteren.
- Er zijn 2 of 3 volwassenen aanwezig bij het buitenspelen.
- Bij uitstapjes zijn er meerdere volwassenen aanwezig. Het is nooit zo dat er 1 volwassene alleen is met een groepje peuters.

Conclusie:

De toezichthouder concludeert uit bovenstaande bevindingen dat de houder het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan uitvoert.

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie. Het gaat hierbij om de uitvoering van een door een gemeente gesubsidieerd programma. Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op de groep wordt gewerkt met het voorschoolse educatie programma 'Piramide' gewerkt op 6 dagdelen per week:

- Maandag- t/m vrijdagochtend van 08.30-12.00 uur;
- Dinsdagmiddag van 13.00-16.00 uur.

Het gaat om een totaal van 20 ½ uur per week aan voorschoolse educatie.

De methode Piramide is opgebouwd uit thema's die gaan over vertrouwde dingen voor kinderen, zoals welkom, herfst, Sinterklaas. De methode komt terug in de activiteiten, ideeën, spelletjes, liedjes en tijdens het kringmoment waarin begrippen en taal een belangrijk onderdeel vormen. Daarnaast zijn er aanvullende materialen zoals de dagritme kaarten en de thematafel. Ook zijn er herkenbare speelhoeken in de groepsruimte aanwezig. Dit programma voldoet aan de eisen uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

De activiteiten zijn afgestemd op het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden en dit is per thema uitgewerkt in een schema. Op alle dagdelen per week zijn er 2 beroepskrachten werkzaam op een totaal van maximaal 16 kinderen.

De 4 beroepskrachten die volgens de getoetste periode zijn ingezet op de VVE dagdelen beschikken over een passende beroepskwalificatie en een certificaat 'Piramide module 1, 2 en 3'.

De 5^e beroepskracht werd tijdens de inspectie boventallig ingewerkt en beschikt niet over een VVE certificaat, maar is niet meegeteld als beroepskracht.

In het scholing- en opleidingsplan VVE 2017 komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis en de vaardigheden van alle beroepskrachten voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie worden onderhouden. Bijvoorbeeld:

- De borgingsbijeenkomst in januari van Piramide met als thema die in: toetsen en oudergesprekken.
- De borgingsbijeenkomst in maart - opfrisser "werken met Piramide.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, ontvangen 28-02-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie januari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Locatie specifieke bijlage Peuterpret – februari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Observatie van de pedagogische praktijk op 16-02-2017
- Diploma's van 4 beroepskrachten, gedeeltelijk schriftelijk vastgelegd 16-02-2017 en gedeeltelijk ontvangen 28-02-2017
- VVE-certificaten van 4 beroepskrachten, gedeeltelijk schriftelijk vastgelegd 16-02-2017 en gedeeltelijk ontvangen 28-02-2017
- Aanwezigheidslijsten kinderen en beroepskrachten van 20 december 2016 t/m 16 februari 2017, digitaal vastgelegd 16-02-2017
- Themaplanner Peuterpret 2016-2017, ontvangen 28-02-2017
- Opleidingsplan VVE 2017, ontvangen 28-02-2017
- Thema dieren in de dierentuin uitgewerkt, digitaal vastgelegd 16-02-2017
- Speel-/werkplan peuters en observatielijsten peuters, ingezien 16-02-2017

Personeel en groepen

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Medewerkers in de kinderopvang en peuterspeelzalen moeten in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar is voor het werken in de kinderopvang. Na de afgifte van de verplichte VOG worden de medewerkers continue gescreend op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Stagiair(e)s, uitzendkrachten en vrijwilligers kunnen voorsnog geen deel uitmaken van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden verklaringen omtrent het gedrag van 5 beroepskrachten en 4 vrijwilligers en 1 stagiaire. Hierbij is getoetst op het juiste profiel:

- Functieaspect 84 (= zorgdragen voor minderjarigen);
- Aangevuld met eventueel functieaspect 86 (= werkzaam in de kinderopvang).

Overleg en overreding:

De VOG van 1 vrijwilliger is na 31-10-2016 (afgegeven op 31-10-2014) niet meer geldig. Vrijwilligers maken geen deel uit van het systeem van continue screening. Zij moeten iedere 2 jaar een nieuwe VOG aanvragen. De houder geeft in de e-mail van 28-02-2017 aan dat de VOG is aangevraagd. In de tussentijd hebben ze met ingang van deze constatering de vrijwilliger van de groep gehaald totdat er een nieuwe VOG is overgelegd. Op 07-03-2017 is een nieuwe VOG van deze vrijwilliger overgelegd. Doordat er een VOG is en de overtreding niet verder hersteld kan worden, is alsnog voldaan aan de betreffende voorwaarde.

Conclusie:

De getoetste verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

Iedere beroepskracht moet beschikken over een beroepskwalificatie, die op moment van indiensttreding in de cao was opgenomen als passend voor de betreffende functie.

Een werkgever kan een schriftelijk verzoek indienen aan de gelijkstellingscommissie van het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang (OAK) om te laten beoordelen of een werknemer met een opleidingsachtergrond die niet als kwalificerend vermeld staat, toch voldoet aan de kwalificatie-eis. Voor werknemers die op grond van een gelijkstelling voldeden aan de kwalificatie-eis bij hun oude werkgever, moet de nieuwe werkgever opnieuw een gelijkstellingsverzoek indienen.

De toezichthouder is tot een oordeel gekomen op basis van de aangeboden diploma's van 5 beroepskrachten die zijn getoetst aan de cao Kinderopvang.

Conclusie:

Uit de toetsing is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang in een passend ingerichte vaste groepsruimte.

In het landelijk register staat de vestiging geregistreerd met 16 kindplaatsen.

De opvang in groepen is beoordeeld aan de hand van het gesprek met de beroepskrachten en een steekproef van de aanwezigheidslijsten kinderen van 20-12-2016 t/m 16-02-2017:

- In de praktijk zijn er in de stamgroep maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar geweest.

Ieder kind heeft maximaal 3 vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal 1 beroepskracht werkzaam is op de groep van het kind. Er zijn 2 vaste beroepskrachten per dagdeel werkzaam.

In totaal zijn er 3 beroepskrachten werkzaam. Tijdens de getoetste periode is er 1 inval beroepskracht en 1 beroepskracht boventallig voor het inwerken geweest.

Er wordt gebruik gemaakt van 1 vaste stamgroepsruimte. Kinderen worden opgevangen in 1 stamgroep.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtneming van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool die bekend is gemaakt via de website www.rijksoverheid.nl.

Uit de steekproef van aanwezigheidslijsten van de kinderen en beroepskrachten van week 20-12-2016 t/m 16-02-2017 blijkt dat de beroepskracht-kindratio op de groep voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Hieronder volgen wat voorbeelden:

Datum	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten ingezet	Aantal beroepskrachten nodig
Dinsdagmiddag 10-01-2017	11 kinderen van 2 - 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Dinsdagochtend 07-02-2017	16 kinderen van 2- 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Tijdens inspectie: donderdagochtend 16-02-2017	15 kinderen van 2 - 4 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

De achterwachtregeling is geregeld. Er is altijd een 2^e volwassene aanwezig, hetzij een beroepskracht, hetzij een vrijwilliger of een collega van de basisschool.

De voorwaarden met betrekking tot het afwijken van de beroepskracht-kindratio zijn niet beoordeeld. Doordat er altijd met 2 beroepskrachten per dagdeel op maximaal 16 kinderen wordt gewerkt, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria in bovenstaande periode op het gebied van de beroepskracht-kindratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal van Nederlands en/of Fries dient gebruikt te worden en wordt getoetst in de praktijk.

De informatie voor ouders is in het Nederlands opgesteld. Er wordt op de vestiging in de praktijk Nederlands met de kinderen gesproken.

Conclusie:

Uit de documenten en de praktijk blijkt dat de houder voldoet aan het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, ontvangen 28-02-2017
- Verklaringen omtrent het gedrag van 5 beroepskrachten, 1 stagiaire en 4 vrijwilligers, gedeeltelijk schriftelijk vastgelegd 16-02-2017 en gedeeltelijk ontvangen 28-02-2017
- Verklaring omtrent het gedrag van 1 vrijwilliger, ontvangen 07-03-2017
- Diploma's van 8 beroepskrachten, gedeeltelijk schriftelijk vastgelegd 16-02-2017 en gedeeltelijk ontvangen 28-02-2017
- Overzicht aanwezigheid kinderen en beroepskrachten van 20-12-2016 t/m 16-02-2017, digitaal vastgelegd 16-02-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie januari 2017, ontvangen 03-02-2017
- Locatie specifieke bijlage Peuterpret – februari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Observatie van de beroepskracht-kindratio en voertaal in de praktijk 16-02-2017
- Brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen', ontvangen 28-02-2017

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder van het kindercentrum legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd op 22-02-2017 met behulp van het model van de digitale Risicomonitor. Alle voor kinderen toegankelijke ruimtes zijn hierin meegenomen. De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's en de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt.

De houder heeft maatregelen genomen om risico's te reduceren tot aanvaardbare risico's middels praktische maatregelen zoals hoge deurkrukken als het werken met huisregels en de protocollen van Stichting Scala.

Uit de steekproef van de praktijk zijn tijdens de vorige inspectie van 29-11-2016 risico's naar voren gekomen. De houder heeft vanwege de tijdelijke situatie tot na de verbouwing ook tijdelijke maatregelen genomen om deze risico's kleiner te maken:

- Er is geen stromend water bij de verkleedtafel. Voor het desinfecteren van de handen wordt een handdesinfectans gebruikt. Dit staat vermeld in het hygiëneprotocol.
- In het koelkastprotocol staat een opmerking over het gebruik van de koelkast waarbij er geen eten wordt geserveerd vanuit Scala. Peuters nemen van huis fruit mee en dat kan in de koelkast worden gezet tot het eetmoment.

Tijdens de steekproef op de vestiging en uit de actielijst blijkt dat nog niet alle acties gerealiseerd zijn of in de praktijk anders verlopen:

- In de entree hangt een prikbord met punaise. Kinderen kunnen zich aan de punaises prikken/bezeren of deze in de mond stoppen en inslikken.
- In de actielijst wordt aangegeven dat de zandbak met kapotte zandbakrand niet wordt gebruikt, terwijl deze in de praktijk wel wordt gebruikt door de kinderen. Hoe worden de risico's van de zandbakrand gereduceerd tot aanvaardbare risico's en welke afspraken zijn hierover op papier gezet?
- Het schoonmaakkussen wordt niet na ieder gebruik gereinigd en het verschoonmeubel wordt als 'opslagruimte' gebruikt. Tijdens het verschonen van de luiers kan urine of ontlasting op het verschoonkussen komen, ook al is dat niet (altijd) te zien. In urine en ontlasting kunnen ziekteverwekkers zitten. Daarom is het nodig om hygiënisch te werken en het verschoonkussen goed schoon te houden (bron: Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016).

Bij een volgende inspectie zal gecontroleerd worden of deze actiepunten zijn uitgevoerd en alle risico's zijn opgenomen in de risico-inventarisatie en het beleid.

De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang bij elkaar geweest en zijn geïnformeerd over het beleid van Stichting Scala, zo ook over veiligheid en gezondheid. Op de vestiging is een map waarin de risico-inventarisatie zit.

Er is een systeem voor het registreren van ongevallen, er zijn lege en ingevulde formulieren op de vestiging aanwezig. Per ongeval wordt de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen beschreven.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens de inspectie voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie.

Stichting Scala maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (juli 2013) en van de handleiding meldcode waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De stichting heeft de sociale kaart op de eigen organisatie en regio aangepast. Op de vestiging is een map waarin de meldcode en sociale kaart zitten. Hier zat ook de Friese meldcode in, maar deze is na de inspectie uit de map gehaald, om verwarring bij beroepskrachten te voorkomen.

In de vragenlijst geeft de leidinggevende aan dat de meldcode kindermishandeling in juni 2016 is aangepast op de peuterspeelgroepen. Stichting Scala werkt daarnaast met een protocol 'Stappenplan' die eveneens is aangepast in februari 2017. Als er vermoedens zijn dat wordt de aandachtsfunctionaris, die ook de VVE coördinator is, ingeschakeld.

Sommige beroepskrachten hebben de basistraining preventie en aanpak kindermishandeling in het verleden gevolgd. De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang bij elkaar geweest en zijn geïnformeerd over het beleid van Stichting Scala, zo ook over de meldcode kindermishandeling. De leidinggevende geeft aan dat in de kleine of grote teamvergaderingen aandacht wordt besteed aan het onderwerp kindermishandeling. De houder heeft dit voor 2017 weer op de agenda gezet.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria van de meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat de houder van een kindercentrum de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskrachten in de kinderopvang de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien op gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder is bij wet verplicht invulling te geven aan het vierogenprincipe en is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven/peuterspeelzalen te vergroten.

Bij Peuterpret wordt het vierogenprincipe onder andere vormgegeven door:

- Het werken met 2 beroepskrachten gedurende de openingstijden, aangevuld met een stagiaire en/of een vrijwilliger.
- Er wordt tijdelijk gebruik gemaakt van de kleutertoiletten. Bij verschoning van de peuters in de groepsruimte of het toiletbezoek kunnen de andere volwassenen meekijken. Er is een raam in de groepsruimte die zicht heeft op de sanitaire ruimte. De deur van de sanitaire ruimte blijft bij gebruik openstaan en personeel van de basisschool kan hierdoor meekijken en meeluisteren.
- Er zijn 2 of 3 volwassenen aanwezig bij het buitenspelen.
- Bij uitstapjes zijn er meerdere volwassenen aanwezig. Het is nooit zo dat er 1 volwassene alleen is met een groepje peuters.

Tijdens de inspectie waren er 3 beroepskrachten aanwezig in de groepsruimte en tijdens het buitenspelen waren er 2 en later 3 beroepskrachten aanwezig. Gedurende het toiletbezoek van de kinderen werd de deur van de verschoonruimte opengehouden en werden kinderen in de groepsruimte verschoond.

Conclusie:

Uit de getoetste criteria blijkt dat de houder de opvang op zodanige wijze wil organiseren, dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, ontvangen 28-02-2017
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid 22-02-2017, ontvangen 28-02-2017
- Huisregels, Protocol vermissing van een peuter, Protocol hygiëne, Protocol zonnebrand voorkomen, Protocol calamiteiten/wat te doen bij brand/ongeval/ontruiming, Buitenspelen, Gebruik koelkast en Schoonmaakplan, ontvangen 28-02-2017
- Ingevuld schoonmaakplan, ingezien op vestiging 16-02-2017
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en handleiding van de Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013 (inclusief handleiding) aangepast met sociale kaart – Stichting Scala peuterspeelgroepen juni 2016 en Protocol stappenplan, ontvangen 28-02-2017
- Ongevallenregistratieformulier, ingezien op vestiging 16-02-2017
- Observatie van de binnenruimtes en buitenspeelruimte 16-02-2017
- Pedagogisch beleid peuterspeelgroepen - Stichting Scala - versie januari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Locatie specifieke bijlage Peuterpret – februari 2017, ontvangen 28-02-2017
- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - Mei 2016 van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, ontvangen 17-01-2017 en ingezien op locatie

Accommodatie en inrichting

en inrichting' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Binnenruimte

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de groepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

Peuterspeelgroep Peuterpret heeft de beschikking over een eigen groepsruimte:

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen	Groepsruimte: 58 m ²	58 m ² : 16 kinderen = 3,625 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters voor de binnenruimte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Er is een hoge tafel met banken en triptrap stoelen. Er zijn diverse hoeken: een huishoek, een auto-/bouwhoek en een leeshoek. Op een laag tafeltje ligt duplo en er is een zand-/watertafel. Er is een aanbod aan spel- en ontwikkelingsmateriaal, zoals puzzels, spelletjes, boeken, verkleedkleden, auto's, treinbaan, constructiemateriaal, etc.. Kinderen kunnen uit open kasten zelf de materialen pakken.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de binnenruimte over voldoende vierkante meters beschikt en is ingericht naar de leeftijd- en ontwikkeling gebonden behoeften van de kinderen.

Buitenspeelruimte

De dagopvang beschikt over een aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte ten minste 3 m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind bedraagt.

Peuterspeelgroep Peuterpret heeft de beschikking over een aangrenzende buitenspeelruimte aan de achterkant van het schoolplein wat gedeeld wordt met de kleuters van de basisschool:

Maximaal aantal kinderen dagopvang:	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen 30 kleuters van de basisschool	Buitenspeelruimte: 394 m ²	394 m ² : 46 kindplaatsen = 8,565 m ² per kind

Voor de aanbouw vanaf het voorjaar van 2017 zullen de peuters voor het buiten spelen verhuizen naar het schoolplein aan de voorkant van het gebouw:

Maximaal aantal kinderen dagopvang:	Aantal beschikbare m ² oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3 m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen 118 leerlingen van de basisschool	Buitenspeelruimte: 500 m ²	500 m ² : 134 kinderen = 3,73 m ² per kind

Uit bovenstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende vierkante meters voor de buitenspeelruimte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen van Peuterpret in combinatie met 30 kleuters of 118 leerlingen van de basisschool. Dit is conform het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het gaat om een tijdelijke situatie totdat de verbouwing volgt. Kinderen kunnen binnendoor, maar verstoren dan de lessen van de basisschool. Via de toegangsdeur aan de voorkant van de basisschool gaan de kinderen over het schoolplein naar de achterkant van het gebouw. Dit gedeelte is omheind met een hekwerk.

De toezichthouder heeft aangegeven dat ze het calamiteitentouw kunnen gebruiken om over het schoolplein te lopen, omdat de voorkant niet omheind is en naast een sloot ligt. De houder geeft aan dat tijdens de verbouwing de slootkant afgezet gaat worden met een hekwerk.

De buitenspeelruimte is voorzien van tegels, duikelrekken en een glijbaan. Het klimtoestel met glijbaan wordt niet door de peuters gebruikt en dit is tijdens de inspectie ook niet gebeurd. Daarnaast is er klein spelmateriaal beschikbaar, zoals fietsen, stepjes, kruiwagens, ballen, zandbakmaterialen, etc..

Conclusie:

De buitenspeelruimte voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen met afmetingen ruimtes, ontvangen 28-02-2017
- Afmetingen binnenruimte en buitenspeelruimte en aantal leerlingen van de basisschool, ontvangen 15-12-2016
- Observatie van binnenruimtes en buitenspeelruimte

Ouderrecht

In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en belangstellenden over het te voeren beleid. De informatie moet voldoende gedetailleerd zijn om een adequaat beeld van de praktijk te geven. De houder informeert ouders en personeel over het meest recente inspectierapport door het op een eenvoudig vindbare plek op de eigen website te plaatsen. De klachtenregeling en de geschillencommissie dient op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

Ouders worden onder andere geïnformeerd middels formulieren, de brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen', tijdens het kennismakingsgesprek, nieuwsbrieven en de website. Op een memobord hangt de klachtenregeling van de Geschillencommissie en dit is uitgewerkt in de brochure. Er wordt een diversiteit van informatie gegeven over de werkwijze, welke aansluit bij de waarnemingen in de praktijk.

Het laatste inspectierapport van 29-11-2016 is terug te vinden op de website van Scala door te klikken bij de vestiging.

Stichting Scala heeft een interne klachtenregeling, namelijk 'Interne klachtenbehandeling peuterspeelgroepen'. Dit is overgenomen van het model reglement van BOinK, Mogroep+ en de Brancheorganisatie Kinderopvang. Alle huidige en nieuwe ouders hebben de brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen' ontvangen. Hierin staat de klachtenregeling kort beschreven en wordt verwezen naar de website van Stichting Scala en de Geschillencommissie. Op de website is de gehele klachtenregeling te vinden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van informatie aan ouders.

Oudercommissie

De houder stelt een oudercommissie in en een reglement oudercommissie op, in ieder geval binnen 6 maanden na de registratiedatum. De houder kan onder bepaalde voorwaarden aan alternatieve ouderraadpleging doen.

De houder heeft op 02-02-2017 een concept reglement oudercommissie opgesteld en de vestiging is geregistreerd op 20-12-2016.

De oudercommissie bestaat uit 4 oudercommissieleden. De oudercommissie helpt mee met het organiseren van activiteiten. Daarnaast is er een Centraal Overleg Peuterspeelgroepen (COP) waarin alle oudercommissies van Scala vertegenwoordigd zijn en die 2 keer per jaar bij elkaar komen. De 1^e bijeenkomst is voor maart 2017 gepland.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van de oudercommissie.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en dient de houder aangesloten te zijn bij een erkende geschillencommissie.

Stichting Scala beschikt over een interne klachtenregeling. De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er onder andere in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder in kan dienen, de klacht zorgvuldig wordt onderzocht en de klacht binnen het termijn van 6 weken wordt afgehandeld.

Op de geraadpleegde websites staat dat Stichting Scala aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Daarnaast heeft de houder een kopie van een brief van de Geschillencommissie toegestuurd waarin de registratieovereenkomst wordt bevestigd.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing en niet beoordeeld:

- De houder handelt overeenkomstig deze regeling. Er zijn geen klachten geweest.
- De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. De vestiging is geregistreerd op 20-12-2016 en heeft nog tot 01-06-2017 de tijd om een jaarverslag aan te leveren of aan te tonen dat er geen klachten zijn geweest.

Conclusie:

De houder heeft een schriftelijke regeling voor de afhandeling van klachten en voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Interview beroepskrachten
- Vragenlijst ingevuld door coördinator peuterspeelgroepen, ontvangen 28-02-2017
- Informatie voor ouders: Intakeformulier peuterspeelzaal, Aanmeldingsformulier peuterspeelgroep, Toestemmingsformulier overdracht, Informatie Scala peuterspeelgroepen, ontvangen 07-12-2016
- Brochure 'Informatie Scala peuterspeelgroepen', ontvangen 28-02-2017
- Website: www.scala-welzijn.nl, geraadpleegd op 03-03-2017
- Klachtenregeling, ontvangen 28-02-2017
- Website: www.landelijkregisterkinderopvang.nl en www.klachtenloket-kinderopvang.nl voor aansluiting, geraadpleegd 03-03-2017
- Brief registratieovereenkomst met de Geschillencommissie d.d. 16-10-2016, ontvangen 20-01-2016

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Voorschoolse educatie
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie. OF De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's. (art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Accommodatie en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelgroep Peuterpret
Website : <http://www.scala-welzijn.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Scala
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 8430 AA Oosterwolde
Website : [www@scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl)
KvK nummer : 41002866
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Kamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ooststellingwerf
Adres : Postbus 38
Postcode en plaats : 8430 AA OOSTERWOLDE FR

Planning

Datum inspectie : 16-02-2017
Opstellen concept inspectierapport : 03-03-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 14-03-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-03-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-03-2017
Openbaar maken inspectierapport : 22-03-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.