



## Inspectierapport

Peuterspeelgroep Peuterpret (KDV)  
Schoolstraat 15  
8435 XV Donkerbroek  
Registratienummer 124641672

Toeziçthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Ooststellingwerf
Datum inspectie:	07-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling rapport:	20-12-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Gegevens voorziening .....	26
Gegevens toezicht .....	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van de vestiging nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. Tijdens deze inspectie zijn voorwaarden onderzocht, die op dit kindercentrum van toepassing zijn bij dit type inspectie.

De werkzaamheden van de toezichthouder bestonden in dit onderzoek uit:

- Een bureauonderzoek van verkregen documenten;
- Een locatiebezoek;
- Een gesprek met de beroepskrachten;
- Contact met de leidinggevende en coördinator van Scala Welzijn.

Op 07-11-2018 heeft er op verzoek van de gemeente Ooststellingwerf een onaangekondigde jaarlijkse inspectie plaatsgevonden bij KDV/POV Peuterpret te Donkerbroek. Deze locatie valt onder de Stichting Scala. Dit is een welzijnsorganisatie.

Peuterspeelgroep Peuterpret is gevestigd in een lokaal van basisschool De Twirrewyn en heeft de beschikking over een eigen groepsruimte met daarin een keukenblok en verschoonplek. De sanitaire ruimte en aangrenzende buitenspeelruimte wordt gedeeld met de kinderen van de basisschool.

Het gaat om een tijdelijke huisvesting totdat de basisschool een gedeelte aan de achterkant van het gebouw heeft aangebouwd waar ook Peuterspeelgroep Peuterpret zal komen. Tot aan de verbouwing zal er gespeeld worden aan de achterkant van het gebouw en tijdens de verbouwing aan de voorkant van het gebouw op het schoolplein. De verbouwing zal eind 2019/begin 2020 zijn afgerond.

De vestiging biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen plaats aan maximaal 16 kinderen verdeeld over 1 stamgroep voor kinderen van 2 - 4 jaar. Er wordt peuteropvang geboden op 4 dagdelen per week. Namelijk maandag t/m donderdag van 08.30-12.00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 06-02-2017: Onderzoek na registratie. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd, geen handhaving.
- 29-11-2016: Onderzoek voor registratie. De toezichthouder heeft het college het advies gegeven voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

## **Inspectiebevindingen**

Uit het onderzoek is gebleken dat KDV/POV Peuterpret aan alle inspectie-items voldoet, die in dit onderzoek getoetst zijn.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

*In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. Per aspect wordt eerst het pedagogisch beleidsplan en de praktijkobservatie beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.*

#### **Pedagogisch beleid**

*Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.*

Stichting Scala werkt vanuit een algemeen pedagogisch beleidsplan, dit beleidsplan geldt voor alle locaties. Deze is aangevuld met een beschrijving van de locatie specifieke bijlage.

De visie van Stichting Scala is;

*"Het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles".*

De pedagogische doelstelling is beschreven aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen; de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

In het pedagogisch beleidsplan wordt informatie gegeven over onder andere:

- Hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd en gestimuleerd wordt;
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt;
- De wijze waarop, met toestemming van ouders, de kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen;
- De maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

#### **Conclusie:**

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogisch beleid.

## **Pedagogische praktijk**

*De houder van een kindercentrum draagt zorg voor een zodanig pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde kinderopvang. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)).*

Met de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang zijn de pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven in de definities van verantwoorde kinderopvang en verantwoord peuterspeelzaalwerk in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen opgenomen. Het betreft de volgende vier pedagogische doelen:

- Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie van kinderen.
- Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen.
- De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Aan de hand van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk – kindercentra en peuterspeelzalen is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de vestiging beoordeeld. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen.

Observatiedagdeel: ochtend

Observatiemomenten: vrij spelen, knutselen, kringmoment aan de hand van themakaarten, uitleg lampion lopen, buiten spelen

Groepsamenstelling: 1 stamgroep met 9 kinderen met 2 beroepskrachten en 1 vrijwilliger.

Naar aanleiding van de observaties is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek voldoende is voorzien in het waarborgen van de vier pedagogische basisdoelen en het naleven van de uitgangspunten en werkinstructies die beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan en werkplan.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens de observatie voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogische praktijk.

## **Voorschoolse educatie**

*Voorschoolse educatie wordt getoetst bij locaties die in het Landelijk Register Kinderopvang zijn geregistreerd als gesubsidieerde locaties voor voorschoolse educatie.*

Op de locatie Peuterpret wordt gewerkt met de Piramidemethode. Deze methode gaat uit van een thematische aanpak volgens een duidelijke structuur, waarbij het spel van het kind centraal staat. Elk thema richt zich op meerdere ontwikkelingsgebieden, zodat kinderen de gelegenheid krijgen om op alle belangrijke ontwikkelingsgebieden vaardigheden te ontwikkelen. Locatie Peuterpret heeft één stamgroep. Er wordt op vier dagdelen VVE aangeboden. Het gaat om een totaal van 16 uur per week aan voorschoolse educatie.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van:

- Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
- Een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie.
- Een bewijs gericht op beheersing van de mondelinge taalvaardigheid en lezen op tenminste niveau 3F.

Stichting Scala heeft voor de voorschoolse educatie een opleidingsplan vastgesteld waarbij in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. Vanaf 01-01-2019 zal er beoordeeld worden of de houder op concrete en toetsbare wijze uitvoering geeft aan het opleidingsplan, het plan jaarlijks evalueert en zo nodig bijstelt.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel voorschoolse educatie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (januari 2018 ingezien op 06-12-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Email contact met leidinggevende op 05-12-2018 en 06-12-2018)
- Interview (Gesprek met de beroepskrachten op 07-11-2018)
- Observaties (op locatie op 07-11-2018)
- Website ([www.scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (ingezien op 06-12-2018)
- Pedagogisch werkplan (ingezien op 06-12-2018)
- VVE-certificaten (ingezien op locatie op 07-11-2018)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (ingezien op 06-12-2018)

## Personeel en groepen

*In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.*

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

*Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet beschikken over een Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) en zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan de organisatie. De toezichthouder controleert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie. Op die manier kan de overheid medewerkers en personen die structureel op het kindercentrum aanwezig zijn, continu screenen op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.*

Op de peuteropvang Peuterpret zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag:

- De houder van het kindercentrum.
- De personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de vestiging van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen.
- De personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de vestiging waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen.
- De personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen.

Daarnaast staan alle bovengenoemde personen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en de houder draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer van bovenstaande werkzame personen.

#### Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

*Iedere beroepskracht moet beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang / cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.*

*Beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen onder bepaalde voorwaarden formatief binnen de beroepskracht-kindratio ingezet worden. De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang/ cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.*

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn getoetst, op basis van de door de houder aangeboden bewijsstukken. De bewijsstukken opgevraagd per email en zijn ingezien op de locatie Peuterpret. De beroepskwalificaties van de twee beroepskrachten zoals in de meest recente aangevragen cao Kinderopvang/ cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening is opgenomen, zijn komen te vervallen. De arbeidscontracten zijn opgevraagd door de toezichthouder en hieruit is gebleken dat deze voldoen aan de overgangsregeling van de cao Kinderopvang 2018/2019. Aangezien de beroepskwalificaties en de arbeidscontracten aan de overgangsregeling voldoen, keurt de toezichthouder dit goed.

Op locatie Peuterpret zijn er momenteel geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet binnen de beroepskracht-kindratio. Dit item wordt daarom ook niet beoordeeld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen.

**Aantal beroepskrachten**

*Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep in een kindercentrum wordt, met in achtname van uitzonderingen in de wet- en regelgeving, bepaald met behulp van een rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. In het pedagogisch beleidsplan wordt opgenomen op welke tijden wel en op welke tijden niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit kan per weekdag verschillen, maar moet wel voor elke week hetzelfde zijn.*

Dit onderdeel is door middel van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten van de maand oktober 2018 getoetst.

Uit de steekproef blijkt dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep voldoet aan de gestelde criteria. Het verlaten van de stamgroep of het kindercentrum voor een activiteit leidt niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten in het kindercentrum, ten opzichte van de situatie voorafgaand aan de activiteit.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de criteria die beoordeeld zijn op het onderdeel aantal beroepskrachten.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

*Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. In principe wordt een kind opgevangen in één stamgroep, maar onder bepaalde voorwaarden kan hiervan afgeweken worden. Daarnaast worden er voorwaarden gesteld aan de maximale groeps grootte, het maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die onder andere periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.*

De peuteropvang Peuterpret staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen. Er wordt gewerkt met één groep in een vaste groepsruimte. De locatie voldoet aan de gestelde eis met betrekking tot vaste beroepskrachten.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Uit de steekproef van de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de roosters van de beroepskrachten van de maand oktober 2018 en tijdens het onderzoek op de vestiging blijkt dat:

- De opvang plaatsvindt in stamgroepen.
- Het maximaal aantal kindplaatsen op de groep niet wordt overschreden.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder op de getoetste dagdelen voldoet aan de criteria die beoordeeld zijn op het onderdeel stabiliteit van de opvang voor kinderen.



Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (januari 2018 ingezien op 06-12-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Email contact met leidinggevende op 05-12-2018 en 06-12-2018)
- Interview (Gesprek met de beroepskrachten op 07-11-2018)
- Observaties (op locatie op 07-11-2018)
- Website ([www.scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl))
- Diploma's beroepskrachten (ingezien op locatie op 07-11-2018 en per email ontvangen)
- Presentielijsten (ingezien op locatie 07-11-2018)
- Personeelsrooster (ingezien op locatie op 07-11-2018)
- Pedagogisch werkplan versie december 2017 ingezien op 06-12-2018
- Arbeidscontracten opgevraagd en ontvangen op 11-12-2018 ( ingezien op 11-12-2018)

## Veiligheid en gezondheid

*In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.*

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

*De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.*

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die het kindercentrum met zich meebrengt, waarbij is ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van de kinderen.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van de kinderen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt tevens een beschrijving gegeven van:

- Hoe de dagopvang is georganiseerd zodat een beroepskracht en/of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De wijze waarop de achterwacht geregeld is indien er volgens de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- Op het kindercentrum is gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

*De houder van een kindercentrum is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vast te stellen en de kennis en het gebruik daarvan te bevorderen. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat beroepskrachten moeten doen bij vermoedens van geweld. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie. Beroepskrachten hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.*

Stichting Scala maakt gebruik van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang en van de handleiding meldcode waarin een duidelijke procedure is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel geweld. De stichting heeft de sociale kaart op de eigen organisatie en regio aangepast. Op de vestiging is een map waarin de meldcode en sociale kaart zitten. De leidinggevende geeft aan dat in de kleine of grote teamvergaderingen aandacht wordt besteed aan het onderwerp kindermishandeling. Op 7 en 8 maart 2018 is dit onderwerp in PMO kleine teams besproken.

### **Conclusie:**

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen:**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (januari 2018 ingezien op 06-12-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Email contact met leidinggevende op 05-12-2018 en 06-12-2018)
- Interview (Gesprek met de beroepskrachten op 07-11-2018)
- Observaties (op locatie op 07-11-2018)
- EHBO certificaten (ingezien op locatie op 07-11-2018)
- Sociale kaart (ingezien op 06-12-2018)
- Website ([www.scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (ingezien op 06-12-2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ingezien op 06-12-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (ingezien op 06-12-2018)
- Pedagogisch werkplan (ingezien op 06-12-2018)

## Accommodatie

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.*

### **Eisen aan ruimtes**

*Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.*

Locatie Peuterpret heeft de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m<sup>2</sup> binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 16 kindplaatsen (conform het aantal geregistreerde kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang).

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m <sup>2</sup> oppervlakte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m <sup>2</sup> per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kinderen	<u>Groepsruimte:</u> 58 m <sup>2</sup>	Binnenruimte: 58 m <sup>2</sup> : 16 kinderen = 3,6 m <sup>2</sup> per kind
11 kleuters instroomgroep	<u>Buitenspeelruimte:</u> Eigen aangrenzende buitenspeelruimte: >300 m <sup>2</sup>	<u>Buitenspeelruimte:</u> > 300 m <sup>2</sup> : 27 kindplaatsen = 11,1m <sup>2</sup> per kind

De binnenspeelruimte en de buitenspeelruimte zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zowel de binnen- als de buitenspeelruimte zijn volgens de beroepskrachten toegankelijk voor de kinderen. Toegankelijk betekent dat er geen belemmeringen mogen zijn om bijv. buiten te spelen. De opvang moet zo georganiseerd zijn dat kinderen, als ze daar behoefte aan hebben, te allen tijde buiten kunnen spelen.

### Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (januari 2018 ingezien op 06-12-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Email contact met leidinggevende op 05-12-2018 en 06-12-2018)
- Interview (Gesprek met de beroepskrachten op 07-11-2018)
- Observaties (op locatie op 07-11-2018)
- Website ([www.scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (ingezien op 06-12-2018)
- Plattegrond (ingezien op 06-12-2018)
- Pedagogisch werkplan (ingezien op 06-12-2018)

## Ouderrecht

*In dit onderdeel van de inspectie worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.*

### **Informatie**

*De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid en brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Het inspectierapport dient de houder zo spoedig mogelijk op zijn website te plaatsen zodanig dat het rapport voor ouders en medewerkers gemakkelijk vindbaar is.*

Het beleid van de houder is dat ouders en iedereen die daarom verzoekt worden geïnformeerd onder andere door middel van:

- de website;
- de ouderinformatiefolder;
- nieuwsbrieven;
- het intakegesprek;
- de dagelijkse overdracht;
- sociale media.

### **Aandachtspunt:**

Uit het klantbelevingsonderzoek 2018 onder ouders/verzorgers blijkt dat ouders/verzorgers over het algemeen tevreden over de peuteropvanglocaties van Scala zijn. Het gemiddelde cijfer is een 7,8.

Als verbeterpunten werden o.a. genoemd de algemene informatie van Scala en de manier waarop de informatie wordt gegeven door Scala, tot slot, niet elk jaar wisselen van beroepskrachten per locatie. De toezichthouder ziet graag terug wat Scala met deze verbeterpunten gaat doen richting de ouders/verzorgers.

Het inspectierapport is inzichtelijk voor ouders en medewerkers. Op de website van de houder is bij de vestiging een directe link geplaatst naar het inspectierapport op de website van het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders, o.a. via de website.

### **Conclusie:**

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel informatie.

## **Oudercommissie**

*Een houder van een kindercentrum stelt binnen zes maanden na de registratie, voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in en heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. In die gevallen dat een oudercommissie niet verplicht is, zal de houder alternatieve vormen van ouderraadpleging in moeten zetten en behoudt de houder te allen tijde een aantoonbare inspanningsverplichting om een oudercommissie in te stellen.*

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MOgroep en BOinK. Het vastgestelde reglement:

- Omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- Beschrijft dat de houder het reglement wijzigt na instemming van de oudercommissie.

Het reglement oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

De houder streeft ernaar om op elke vestiging een lokale oudercommissie in te stellen. De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek op de vestiging aangegeven dat er op het kindercentrum een oudercommissie is ingesteld. De oudercommissie heeft vier leden, allen ouders. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

### Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel oudercommissie.

## **Klachten en geschillen**

*De houder treft een schriftelijke interne regeling voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen houder en de ouder. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie. Ook oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie.*

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de MOgroep en BOinK. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- De ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient.
- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over de geschillencommissie en het klachtenloket.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders, o.a. via de website en via de nieuwsbrief.

De houder verklaart dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten over deze vestiging zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (januari 2018 ingezien op 06-12-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Email contact met leidinggevende op 05-12-2018 en 06-12-2018)
- Interview (Gesprek met de beroepskrachten op 07-11-2018)
- Reglement oudercommissie (ondertekend reglement ingezien op 07-11-2018)
- Website ([www.scala-welzijn.nl](http://www.scala-welzijn.nl))
- Klachtenregeling (ingezien op 06-12-2018)
- Aansluiting geschillencommissie (ingezien op 06-12-2018)
- Algemeen jaarverslag 2017 ingezien via de website ( ingezien op 06-12-2018)
- Klantbelevingsonderzoek 2018 onder ouders/verzorgers via de website ( ingezien op 06-12-2018)
- Nieuwsbrief november/december 2018
- Notulen OC 26-09-2018



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li> </ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,</li> <li>b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,</li> <li>c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,</li> <li>d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,</li> <li>e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en</li> <li>f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.</li> </ol> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:</p> <p>Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.</p> <p><b>OF</b></p> <p>Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)</p>

<p>[Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.</p> <p>[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,</li> <li>het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,</li> <li>het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,</li> <li>het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en</li> <li>het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</li> </ol> <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.</p> <p>Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p><b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b></p>
<p>Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;</li> <li>- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;</li> <li>- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.</li> </ul> <p>De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

<p><b>Veiligheid en gezondheid</b></p>
<p><b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b></p>
<p>De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

<p>De houder of voorgenoemde houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Oudercommissie</b></p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aantal leden;</li> <li>- de wijze waarop de leden worden gekozen;</li> <li>- de zittingsduur van de leden.</li> </ul> <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.</p> <p><b>OF</b></p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Klachten en geschillen</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;</li> <li>- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>



De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelgroep Peuterpret
Website	: <a href="http://www.scala-welzijn.nl">http://www.scala-welzijn.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000021149631
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie. (Artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Scala
Adres houder	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 8430 AA Oosterwolde
Website	: <a href="http://www@scala-welzijn.nl">www@scala-welzijn.nl</a>
KvK nummer	: 41002866
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Fryslân
Adres	: Postbus 612
Postcode en plaats	: 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer	: 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Schoo

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ooststellingwerf
Adres	: Postbus 38
Postcode en plaats	: 8430 AA OOSTERWOLDE FR

### Planning

Datum inspectie	: 07-11-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 13-12-2018
Hoor en wederhoor	: n.v.t
Zienswijze	: n.v.t
Vaststelling inspectierapport	: 20-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-12-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 04-01-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.