



Inspectierapport

Peuterspeelgroep Peuterpret (KDV)

Herenweg 108

8435 WX Donkerbroek

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Datum vaststelling rapport:

GGD Fryslân

Ooststellingwerf

11-12-2019

Onderzoek voor registratie

Definitief

11-12-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	7
ACCOMMODATIE	8
OUDERRECHT	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	10
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	10
PEDAGOGISCH KLIMAAT	10
PERSONEEL EN GROEPEN	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	12
OUDERRECHT	12
GEGEVENS VOORZIENING	13
OPVANGGEGEVENS	13
GEGEVENS HOUDER	13
GEGEVENS TOEZICHT	13
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	13
PLANNING	13
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie in verband met een verhuizing.

Op 11 december 2019 heeft GGD Fryslân op verzoek van de gemeente Ooststellingwerf, een onderzoek voor registratie uitgevoerd bij KDV Peuterpret te Donkerbroek. Omdat het betreffende kindercentrum op het moment van de wijziging feitelijk al bestaat wordt er in opdracht van de gemeente een verkort onderzoek voor registratie uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit de volgende activiteiten:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden;
- Een bezoek aan de vestiging;
- Het voeren van overleg met de houder.
- Telefonisch contact met de gemeente Ooststellingwerf

Deze locatie valt onder de Stichting Scala. Dit is een welzijnsorganisatie. Peuterpret biedt volgens het Landelijk Register Kinderopvang plaats aan maximaal 16 kinderen verdeeld over 1 stamgroep voor kinderen van 2 - 4 jaar. Er wordt peuteropvang geboden op 4 dagdelen per week. Van maandag t/m donderdag van 08.30-12.00 uur.

Peuterspeelgroep Peuterpret is nu tijdelijk gevestigd in een lokaal van de basisschool De Twirrewyn aan de Herenweg 108 te Donkerbroek. (In Donkerbroek is sinds 1 augustus 2018 één basisschool ontstaan uit een fusie tussen CBS De Peggebult en OBS 't Startblok: genaamd De Twirrewyn) Peuterpret heeft de beschikking over een eigen groepsruimte met daarin een keukenblok en verschoonplek. De sanitaire ruimte en de buitenspeelruimte wordt gedeeld met de kinderen van de basisschool.

Voorschoolse educatie

Op Peuterspeelgroep Peuterpret wordt aan voorschoolse educatie gedaan aan de hand van de 'Piramide-methode'. Dit om bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingsstimulering van de kinderen.

Inspectiegeschiedenis

- 04-07-2019: Jaarlijks onderzoek. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- 07-11-2018: Jaarlijks onderzoek. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- 06-02-2017: Onderzoek na registratie. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd, geen handhaving.

Inspectiebevindingen

Op het moment van het onderzoek voor registratie was de groepsruimte al ingericht en in gebruik genomen per 29 oktober 2019. De houder heeft dit i.o.m. met de gemeente Ooststellingwerf gedaan. Het betreft een tijdelijke verhuizing, naar verwachting zal eind 2020 de verbouwing klaar zijn. Peuterpret zal dan teruggaan naar de basisschool de Twirrewyn aan de Schoolstraat 15. De toezichthouder heeft contact met de gemeente Ooststellingwerf gehad of dit onderzoek voor registratie nog nodig is, aangezien de verhuizing en exploitatie al heeft plaatsgevonden. Het is niet gebruikelijk om een onderzoek voor registratie achteraf nog te laten plaatsvinden. Op verzoek van de gemeente wordt dit onderzoek voor registratie alsnog uitgevoerd.

Bij het jaarlijkse onderzoek van 2020 zal de beoordeling plaatsvinden van de inrichting en de veiligheid- en gezondheidsrisico's van de nieuwe opvanglocatie.

Het advies (ook al is deze locatie per 29 oktober 2019 gestart, zie toelichting hierboven) aan het college van B&W is om de peuterspeelgroep Peuterpret te laten starten met de exploitatie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Toelichting:

In het LRK staat dat Peuterpret geen VE-locatie is, dit is niet juist. Houder zorgt ervoor dat dit wordt aangepast door de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie' belicht. In dit onderzoek wordt alleen in gegaan op wijzigingen. Daarna volgt een oordeel op basis van de huidige wet- en regelgeving.

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Onder een wijziging van gegevens wordt onder andere verstaan: wijzigingen in de naam en het correspondentieadres, in het aantal kindplaatsen, in het soort kinderopvang dat wordt geboden, de toekenning van een KvK-vestigingsnummer aan het kindercentrum en de beëindiging van de exploitatie van de kinderopvangvoorziening.

De houder heeft op 26-11-2019 een wijziging doorgegeven aan het college betreffende een verhuizing van de locatie Peuterpret te Donkerbroek. De aanvraag is op 3-12-2019 bij de GGD Fryslân binnengekomen.

Uit de eerste aanvraag bleek dat de gegevens van het kindercentrum niet conform de praktijk zijn. Er waren 32 kindplaatsen ingevuld, dit moesten er 16 zijn.

Uit de tweede aanvraag is gebleken dat de gegevens conform de praktijk zijn.

Het VE is per abuis aangevinkt op "nee", dit is echter niet juist en wordt aangepast in het LRK. Peuterpret is namelijk een VE-locatie.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel wijzigingen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meerdere malen telefonisch contact met de houder gehad en gesprek op locatie op 11-12-2019)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 10-12-2019)
- Aanvraag Exploitatie (aanvraagformulier 26-11-2019 ondertekend door houder en op 3-12-2019 ontvangen door GGD Fryslân)
- Aanvraag Exploitatie (tweede aanvraagformulier op 4-12-2019 ontvangen)

Pedagogisch klimaat

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat' belicht. In dit onderzoek voor registratie gaat het erom dat er een pedagogisch beleidsplan beschikbaar is.

Pedagogisch beleid

Elk kindercentrum dient over een pedagogisch beleidsplan te beschikken. De houder draagt er zorg voor dat er in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan dient aan bepaalde voorwaarden te voldoen. Tijdens het onderzoek is het pedagogisch beleidsplan aan de praktijk getoetst.

Scala beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat geldt voor alle peuteropvang locaties. Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan werkt ieder kindercentrum met een locatie werkplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie. Het werkplan bestaat uit een locatie specifieke beschrijving en is een praktische uitwerking van de pedagogische visie. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie:

De toezichthouder constateert dat de houder tijdens het onderzoek voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (versie 2019)
- Locatie werkplan versie oktober 2019

Personeel en groepen

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen' belicht. In een onderzoek voor registratie, in dit geval een verhuizing gaat het alleen om de beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag van de houder en de koppeling in het personenregister kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet beschikken over een Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) en zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan de organisatie. De toezichthouder controleert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie. Op die manier kan de overheid medewerkers en personen die structureel op het kindercentrum aanwezig zijn, continu screenen op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen.

Stichting Scala staat in de Kamer van Koophandel als rechtsvorm, Stichting geregistreerd. De houder van Scala staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang die bij dit onderzoek horen.

Gebruikte bronnen

- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 10-12-2019)
- Uittreksel Kamer van Koophandel Kidscaza 22-10-2019 (ingezien op 10-12-2019)
- VOG-houder van 30-10-2019 ingezien op 10-12-2019

Veiligheid en gezondheid

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid' belicht. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria. In een onderzoek voor registratie wordt beoordeeld of de houder op het moment van exploitatie relevante items beschreven heeft en maatregelen neemt om de risico's te reduceren tot een aanvaardbaar niveau.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen van het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd en er conform het beleid wordt gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag en hoe de achterwacht is geregeld.

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt tevens een concrete beschrijving gegeven van:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De wijze waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder hiermee voldoet aan de getoetste criteria op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (op locatie op 11-21-2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2019)

Accommodatie

In dit onderdeel van het onderzoek worden de bevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting' beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria. In dit onderzoek voor registratie gaat het om de beoordeling van de vierkante meters van de binnen- en buitenspeelruimte in relatie tot het maximaal aantal kindplaatsen.

Eisen aan ruimtes

Bij dagopvang beschikt elke stamgroep over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Uit onderstaand schema blijkt dat het kindercentrum over voldoende m² binnen- en buitenspeelruimte beschikt voor maximaal 16 kindplaatsen (conform het aantal geregistreerde kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang).

Maximaal aantal kindplaatsen	Aantal beschikbare m ²	Totaal aan m ² per kind
1 stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen	<u>Binnenspeelruimte:</u> Groepsruimte: 69,35m ²	<u>Binnenspeelruimte:</u> 69,35m ² : 16 kindplaatsen = 4,3 m ² per kind
Buitenspeelruimte wordt gedeeld met 35 kleuters van de Twirrewyn.	<u>Buitenspeelruimte:</u> +/- 200 m ²	<u>Buitenspeelruimte:</u> +/- 200 m ² : 51 kindplaatsen = 3,9 m ² per kind

Bij de jaarlijkse inspectie van 2020 zal worden meegenomen of de binnenspeelruimte en de buitenspeelruimte passend is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Bij geen aangrenzende buitenspeelruimte:

De binnenspeelruimte van de peuteropvang is niet voorzien van een rechtstreekse verbinding naar de buitenspeelruimte. De buitenruimte ligt wel aangrenzend aan het gebouw waarin de dagopvang is gevestigd. Via de gang van het schoolgebouw kom je uit bij de buitenspeelruimte. Deze buitenruimte is omheind met een hekwerk.

Conclusie:

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houder tijdens het onderzoek redelijkerwijs voldoet aan de getoetste criteria op het onderdeel eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (meerdere malen telefonische contact met de houder gehad en gesprek op locatie op 11-12-2019)
- Observatie(s) (op locatie op 11-21-2019)
- Plattegrond (ingezien op 10-12-2019)
- Locatie werkplan versie oktober 2019 ingezien op 10-12-2019

Ouderrecht

In dit onderdeel worden de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht' belicht. In een onderzoek voor registratie gaat het alleen om de beoordeling of de houder aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen op basis van de wettelijke criteria.

Klachten en geschillen

Alle nieuwe en bestaande kindercentra en peuterspeelzalen dienen per 01-01-2016 te zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De registratie gebeurt op het niveau van de houder van de kinderopvangorganisaties voor alle bij deze houder aangesloten vestigingen.

De houder dient bij het indienen van de aanvraag voor de exploitatie van een kinderdagverblijf een kopie van de overeenkomst met de Geschillencommissie Kinderopvang te overleggen, tenzij in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) al geregistreerd staat dat de houder aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het landelijk register kinderopvang staat dat de houder per 19-01-2016 is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de verplichting om aangesloten te zijn bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende Geschillencommissie voor het behandelen van geschillen.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 10-12-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenspeelruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelgroep Peuterpret
Website : <http://www.scala-welzijn.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021149631
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee (zie toelichting rapport)

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Scala
Adres houder : Postbus 8
Postcode en plaats : 8430 AA Oosterwolde
Website : www@scala-welzijn.nl
KvK nummer : 41002866
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : M. Schoo

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ooststellingwerf
Adres : Postbus 38
Postcode en plaats : 8430 AA OOSTERWOLDE FR

Planning

Datum inspectie : 11-12-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-12-2019
Zienswijze : nee
Vaststelling inspectierapport : 11-12-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-12-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2019
Openbaar maken inspectierapport : 26-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.