

# Vacature Huishoudelijk medewerker



**Stichting Scala is een brede welzijnsorganisatie in de gemeente Ooststellingwerf. Bij Scala werken ruim zestig medewerkers. Scala levert diensten op het gebied van:**

- peuterspeelgroepen
- voor- en vroegschoolse educatie
- gezinsgerichte programma's
- jongerenwerk
- buurtsport
- lokale educatieve jeugd agenda
- vrijwilligerswerk
- sociale activering
- opbouwwerk
- netwerkcoördinatie
- buurtbemiddeling
- maatschappelijk werk

**Voor peuterspeelgroep 't Hummelhonk en Jeugdruimte Appletown in Appelscha zijn wij op zoek naar een huishoudelijk medewerker voor gemiddeld 6 uur per week, verdeeld over 3 dagen.**

De werkdagen zijn maandag, dinsdag & donderdag of vrijdag. De werktijden mag je zelf bepalen, maar zijn altijd ná 15.00 i.v.m. de openingstijden van de locaties.

In de schoolvakanties zijn de gebouwen gesloten en ben je meestal vrij.

#### **Werkzaamheden:**

- Het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden volgens een schoonmaakschema.

## Scala, waar het om mensen gaat!

#### **Profiel:**

- je hebt kennis van de richtlijnen ten aanzien van schoonmaak, veiligheid en hygiëne;
- je kunt zorgdragen voor de veiligheid en hygiëne met betrekking tot je eigen werkzaamheden;
- je kunt opgedragen werkzaamheden zelfstandig uitvoeren binnen de gestelde richtlijnen;
- je woont in (de nabije omgeving van) Appelscha;
- Je vind het fijn om zelf je werktijden te kunnen bepalen;
- ervaring met schoonmaakwerkzaamheden is een pré.

**Standplaats:** Appelscha

**Aantal uren:** Gemiddeld 6 uur per week

**Cao:** Sociaal Werk

**Dienstverband:** In eerste instantie tijdelijk (met mogelijke verlenging voor onbepaalde tijd)

**Inschaling:** schaal 1. Inschaling salaristrede afhankelijk van kennis en werkervaring.

Woon je in de omgeving van Appelscha, herken je jezelf in het persoonlijk profiel en ben je enthousiast om bovengenoemde functie te vervullen? Stuur jouw motivatiebrief en cv vóór 20 juli 2020 per e-mail naar [avaneeten@scala-welzijn.nl](mailto:avaneeten@scala-welzijn.nl). Sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in week 30 (20 – 23 juli).

Nadere informatie over de functie is op te vragen bij Astrid van Eeten via telefoonnummer: 06 – 46134679 of per e-mail [avaneeten@scala-welzijn.nl](mailto:avaneeten@scala-welzijn.nl).

