Vacature Lid Raad van Toezicht

Stichting Scala is een brede welzijnsorganisatie in de gemeente Ooststellingwerf, en daarbuiten. Bij Scala werken ongeveer 70 medewerkers en een veelvoud aan vrijwilligers. De missie van Scala is "Het mensen mogelijk maken om betrokken te zijn en te blijven bij de samenleving", waarbij prioriteit gegeven wordt aan de meest kwetsbaren. Vanuit deze kerntaak worden vele activiteiten uitgevoerd:

- Peuterspeelgroepen;
- Voor- en vroegschoolse educatie;
- Gezinsgerichte programma's;
- Jongerenwerk;
- Buurtsport;
- Lokale educatieve jeugd agenda;
- Vrijwilligerswerk;
- Sociale activering;
- Opbouwwerk;
- Netwerkcoördinatie;
- Buurtbemiddeling;
- Maatschappelijk werk.

Stichting Scala hanteert het Raad van Toezicht-model. De Raad van Toezicht bestaat op dit moment uit vijf leden; door het vertrek van een lid is er een vacature ontstaan.

Wie zijn wij

De raad van Toezicht bestaat momenteel uit vijf personen met diverse achtergrond en ervaring en komt zo'n vijf a zes keer bijeen. Daarnaast zijn de leden een aantal keer per jaar aanwezig voor representatieve gelegenheden. Het tijdsbeslag voor een lid van de Raad van Toezicht bedraagt ca. 5-8 uur per maand. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding, die in de lijn ligt met de gemeentelijke regelingen.

De raad streeft naar een zo breed mogelijke deskundigheid. Gezien de huidige samenstelling van de Raad van Toezicht zijn we voor deze vacature op zoek naar een lid

met deskundigheid op het juridisch gebied.

Positie en functie

Het bestuur van Stichting Scala wordt door de directeur bestuurder uitgeoefend. De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op de directeur bestuurder en hanteert daarbij de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening. Leden RvT zijn lid van de NVTZ. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd en in het reglement Raad van Toezicht nader ingevuld. Deze zijn op aanvraag beschikbaar, en behelzen met name:

- Goedkeuren van bestuursbesluiten t.a.v. beleid, strategie, financiën, etc.;
- Werkgeverschap voor het bestuur;
- Klankbordfunctie voor het bestuur: meedenken en ondersteunen waar gevraagd.

Wat vragen wij

Bestuurlijke en/of toezichthoudende kennis en ervaring

- Kennis van en betrokkenheid bij de maatschappelijke ontwikkelingen rond het werkgebied van Stichting Scala;
- Het vermogen nieuwe ontwikkelingen te traceren en te vertalen in opgaven voor de Stichting;
- Een innovatieve insteek, om zakelijk en maatschappelijk belang met elkaar te matchen;
- Een juist evenwicht in betrokkenheid en bestuurlijke afstand;
- Het kunnen overzien en toetsen van het beleid op hoofdlijnen van de directeur bestuurder;
- Mee kunnen denken met de directeur bestuurder en deze waardevolle adviezen kunnen geven;
- Inzicht in maatschappelijke en politieke verhoudingen;
- Inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan een organisatie als Stichting Scala stellen;
- In staat en bereid zijn het eigen functioneren en het functioneren van de andere leden van de Raad van Toezicht periodiek te evalueren.

Integriteit

- Affiniteit met de doelstelling en maatschappelijke functie van stichting Scala;
- Integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling (zonder zakelijk belang, vrij van last en ruggespraak en als persoon) en derhalve eventuele nevenfuncties inzichtelijk maken;
- Herkenbaarheid en geloofwaardigheid in de ogen van de belangrijkste stakeholders.

Gezien de vraag om lokale netwerkkennis is binding met het werkgebied van Scala vereist. Daarnaast ben je bereid om cursussen te volgen bij NVTZ en aanwezig te zijn bij representatieve gelegenheden.

Wat bieden wij

Een boeiende taak binnen een collegiaal opererend team waarin een waardevolle bijdrage wordt geleverd aan het welzijn van burgers. We bieden een passende vrijwilligersvergoeding.

Informatie en reacties

Uw belangstelling voor het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kunt u kenbaar maken door uw brief en CV uiterlijk 27 november 2020 te mailen aan de voorzitter van de Raad van Toezicht: <u>cobieakkerman@gmail.com</u>

Nadere informatie over de vacature is te verkrijgen bij mevrouw C. Akkerman, 06-13874677

