

Vacature

Externe vertrouwenspersoon



Stichting Scala is een brede welzijnsorganisatie in de gemeente Ooststellingwerf. Bij Scala werken ruim zeventig medewerkers. Scala levert diensten op het gebied van:

- peuterspeelgroepen
- voor- en vroegschoolse educatie
- gezinsgerichte programma's
- jongerenwerk
- buurtsport
- lokale educatieve jeugd agenda
- vrijwilligerswerk
- sociale activering
- opbouwwerk
- netwerkcoördinatie
- buurtbemiddeling
- maatschappelijk werk
- maatschappelijke begeleiding nieuwkomers

Wegens het afbouwen van zijn werkzaamheden i.h.k.v. pensioen in zicht van onze huidige vertrouwenspersoon, zijn wij met ingang van 1 januari 2022 op zoek naar een externe vertrouwenspersoon.

Het doel van een gesprek met de vertrouwenspersoon is het komen tot een situatie waarin de medewerker het ongewenste gedrag binnen Scala kan bespreken, waar nodig bijgestaan door de vertrouwenspersoon. De werkwijze van de vertrouwenspersoon wordt gekenmerkt door vertrouwen en geheimhouding en kan bestaan uit advisering, begeleiding en ondersteuning. Daar waar mogelijk stimuleert de vertrouwenspersoon de medewerker zelf met een oplossing te komen. Als je op basis van algemeen voorkomende meldingen knelpunten signaleert binnen Scala, dan maak je dit geanonimiseerd kenbaar aan de Directeur bestuurder en P&O.

De vertrouwenspersoon is gebonden aan vertrouwelijkheid en geheimhouding. De gecertificeerde vertrouwenspersoon is onafhankelijk en werkt volgens de richtlijnen van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Werkzaamheden:

Taken van de externe vertrouwenspersoon van Scala zijn onder meer:

- Ondersteunt medewerkers die het slachtoffer zijn van ongewenst gedrag en ondersteuning wensen bij integriteitsschendingen;
- Biedt opvang, is klankbord en geeft gericht advies aan de medewerker;
- Adviseren over vervolgtraject met zo nodig verwijzing naar een andere instantie;
- Samen met de medewerker beoordelen of een informele of formele oplossing mogelijk is;
- Ondersteunen bij het indienen van een klacht en tijdens de klachtenprocedure als een informele oplossing niet mogelijk blijkt;
- het geven van nazorg;
- Signaleert t.b.v. de werkgever verbeterpunten om ongewenst gedrag binnen de organisatie te voorkomen of te bestrijden;
- Geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de werkgever;
- Verzorgt geanonimiseerde rapportage aan de werkgever over aantal en aard van de meldingen;
- het verstrekken van voorlichting over ongewenst gedrag en waar nodig aanbevelingen doen ter voorkoming van ongewenst gedrag;
- Contacten onderhouden met en gesprekspartner zijn van de directeur bestuurder, OR en P&O.

Scala, waar het om mensen gaat!

Ben jij geregistreerd vertrouwenspersoon en ben je enthousiast om je als externe vertrouwenspersoon beschikbaar te stellen voor Scala? Stuur jouw motivatiebrief, cv en offerte vóór 1 januari 2022 per e-mail naar administratie@scala-welzijn.nl. Nadere informatie over de functie is op te vragen bij Hester Plomp (Directeur bestuurder) via: 06 – 20290175 of Djura de Boer (P&O Functionaris) via 06 – 27990015.

