



AANVULLENDE VOORWAARDEN PEUTERSPEELGROEPEN STICHTING SCALA

Vanaf 1 september 2018 hanteert Stichting Scala de volgende aanvullende voorwaarden voor de Peuterspeelgroepen.

ALGEMENE EN AANVULLENDE VOORWAARDEN

Op de overeenkomst voor Peuterspeelgroepen bij Scala zijn de algemene voorwaarden van de Branchevereniging Kinderopvang en de Aanvullende voorwaarden van Scala van toepassing. De Aanvullende Voorwaarden van Scala worden stilzwijgend verlengd voor de duur van de opvang en staan los van de duur van het contract. De duur van de opvang loopt tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar, tenzij het kind eerder wordt uitgeschreven.

AANMELDING

Een kind kan voor de Peuterspeelgroepen aangemeld worden vanaf twaalf maanden. Plaatsing is op volgorde van inschrijving. Een kind wordt pas ingeschreven als het inschrijfgeld van € 2,50 overgemaakt is naar Stichting Scala.

PLAATSING

Een kind kan geplaatst worden vanaf twee jaar indien er plaats is. Uw kind wordt pas geplaatst als alle benodigde formulieren ondertekend en inclusief gevraagde bijlagen ingeleverd zijn.

MINIMALE AFNAME PER KIND

Voor de Peuterspeelgroepen geldt in principe een minimale afname van twee dagen per week. In overleg is een keuze voor één dag mogelijk. U kunt een voorkeur voor dagen aangeven. Peuters kunnen tot 2,5 jaar tot 12:00uur naar de peuterspeelgroep. Vanaf 2,5 jaar wordt het contract automatisch omgezet naar 14:00uur.

AUTOMATISCHE BEËINDIGING CONTRACT

In de maand waarin het kind vier jaar wordt, wordt de overeenkomst automatisch beëindigd. Indien het kind in de kerst- of zomervakantie, die door het ministerie van OCW is vastgesteld voor het basisonderwijs, vier jaar wordt dan wordt de overeenkomst automatisch beëindigd op de laatste dag vóór de kerst- of zomervakantie.

OPZEGTERMIJN

Scala hanteert een opzegtermijn van één maand. De opzegging dient schriftelijk ingediend te worden bij de peuteradministratie: administratie@scala-welzijn.nl

SOORT OVEREENKOMST

De overeenkomst Peuterspeelgroepen dient binnen veertien dagen na ontvangst door u getekend geretourneerd te worden aan de peuteradministratie van Scala. Bij de inschrijving is bepaald voor wat voor soort overeenkomst u in aanmerking komt. Er zijn twee mogelijkheden:

A: Kinderopvangtoeslag

U hebt recht op kinderopvangtoeslag. Aan de hand van uw overeenkomst kunt u deze aanvragen bij de Belastingdienst.

OF

B: Subsidieregeling peuteropvang Gemeente Ooststellingwerf

U komt in aanmerking voor de subsidieregeling peuteropvang van de Gemeente Ooststellingwerf als u:

- woont in de gemeente Ooststellingwerf;
- niet in aanmerking komt voor de kinderopvangtoeslag;
- uw kind twee of drie jaar oud is en uw kind de Peuterspeelgroep bij Scala bezoekt;
- bereid bent om bij aanmelding een inkomensverklaring te overleggen of, ingeval van zelfstandige ondernemer / ZZP-er,
- u bereid bent een kopie te overleggen van de meest recente aanslag inkomstenbelasting van het betreffende belastingjaar;
- ieder jaar in september de inkomensgegevens over het voorgaande kalenderjaar overlegt.
- In oktober van elk kalenderjaar vindt toetsing plaats van het 'niet-recht op kinderopvangtoeslag' en de inschaling op basis van de inkomensgegevens van het voorgaande jaar.

Als u door wijzigingen in uw situatie toch in aanmerking komt voor de kinderopvangtoeslag Belastingdienst, dient u dit te melden bij Scala. Het recht op het gebruik van de subsidieregeling peuteropvang van de Gemeente Ooststellingwerf vervalt nadat het recht op de kinderopvangtoeslag is ingegaan. Na ontvangst van het wijzigingsformulier sturen wij u een overeenkomst waarmee u de kinderopvangtoeslag kunt aanvragen bij de Belastingdienst. U kunt een wijziging online via onze website www.scala-welzijn.nl doorgeven.

FACTURERING & BETALINGSACHTERSTAND

Betaling vindt eens per maand plaats door middel van automatisch incasso. Bij niet automatische incassering zijn € 2,50 administratiekosten verschuldigd voor het sturen van een factuur. U betaalt een vast bedrag op basis van veertig weken opvang per jaar, verdeeld over twaalf maanden op de contractueel vastgelegde dagdelen, ook als u uw kind later brengt of eerder haalt. Dit geldt ook bij vakanties en ziekte buiten de reguliere schoolvakanties. Als u het niet eens bent met de afschrijving, dan kunt u uw bank opdracht geven het bedrag terug te boeken. Jaarlijks wordt de uurprijs opnieuw vastgesteld, wij informeren u hier tijdig over.

Bij niet betalen volgt de maand erop een 1ste herinnering. Ook aan het versturen van de herinnering zijn administratiekosten verbonden. Als na de 2de herinnering het openstaande bedrag niet binnen veertien dagen is betaald, dan wordt de incassering van het openstaande bedrag overgedragen aan het incassobureau. Indien dit het geval is, wordt de opvang voor uw kind beëindigd. Hierover wordt u door ons schriftelijk geïnformeerd. Een afschrift van die kennisgeving gaat naar de betreffende pedagogisch medewerker en leidinggevende peuterspeelgroepen. Het (voorlopig) uitsluiten van het kind ontslaat de ouder(s)/verzorger(s) niet van zijn/haar betalingsverplichting.

SLUITINGSDAGEN

Naast de officieel erkende feestdagen, zijn de locaties voor de Peuterspeelgroepen bij Scala gesloten in de schoolvakanties die door het ministerie van OCW zijn vastgesteld voor het basisonderwijs. Scala behoudt zich het recht voor om in het kader van professionalisering, maximaal één dag per jaar te reserveren voor interne scholing. Op die dag kan Scala geen opvang bieden. Hiervan worden de ouders/verzorgers minimaal één maand van tevoren op de hoogte gesteld.

PRIVACY

Scala gaat zorgvuldig om met gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Veranderingen in de Aanvullende Voorwaarden van de Peuterspeelgroepen bij Scala worden gecommuniceerd naar alle ouders en verzorgers.